



Obec Opatovce nad Nitrou

ROKOVACÍ PORIADOK

Obecného zastupiteľstva v Opatovciach nad Nitrou

Schválené uznesením č. 76/2015 na 4. zasadnutí Obecného zastupiteľstva
obce Opatovce nad Nitrou dňa 03. 06. 2015

Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Opatovciach nad Nitrou

Obecné zastupiteľstvo v Opatovciach nad Nitrou na základe § 11 ods. 4 písm. k) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o obecnom zriadení)

vydáva tento
Rokovací poriadok
Obecného zastupiteľstva v Opatovciach nad Nitrou

Časť I.

Úvodné ustanovenia

1. Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva (ďalej len OcZ) upravuje základné úlohy OcZ, prípravu, zvolávanie a priebeh ustanovujúceho zasadnutia OcZ, zvolávanie OcZ, program zasadnutia OcZ, účasť na zasadnutiach OcZ a ich priebeh, prípravu uznesení OcZ, postup prijímania uznesení OcZ a nariadení obce, všeobecne záväzných nariadení obce, kontrolu plnení uznesení OcZ a nariadení obce, interpelácie poslancov a organizačno – technické zabezpečenie rokovaní OcZ.
2. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a svojich vnútorných veciach rozhoduje OcZ podľa zákona o obecnom zriadení, resp. podľa rozhodnutia na zasadnutí OcZ tak, že dáva o nich hlasovať.

Časť II.

Základné úlohy OcZ

1. OcZ je zastupiteľský zbor obce zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce.
2. OcZ patria funkcie s výkonom vyhradenej pôsobnosti a právomocí podľa zákona o obecnom zriadení a podľa štatútu obce. OcZ prerokúva a rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach obecného, resp. regionálneho významu, ktoré upravujú osobitné zákony, ak to vyžaduje právny záujem orgánov obce alebo občanov obce.
3. Vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza OcZ zo zákona o obecnom zriadení a z ostatných zákonov, ktoré majú súvis so samosprávou obce, jej povinnosťami a podľa štatútu obce schváleného OcZ.
4. OcZ si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších otázkach, ktoré nepatria do jeho výhradnej právomoci bez ohľadu na rozdelenie pôsobností stanovených štatútom obce alebo inými vnútroorganizačnými normami.

Časť III.

Ustanovujúce zasadnutie OcZ

1. Ustanovujúce zasadnutie OcZ po voľbách do orgánov samosprávy zvolá úradujúci starosta najneskôr do 30 dní odo dňa vykonania volieb, pričom určí deň, hodinu, miesto konania a program ustanovujúceho zasadnutia.
2. Ustanovujúce zasadnutie OcZ otvorí v určenú hodinu úradujúci starosta alebo zástupca starostu, pričom sa rokovanie OcZ riadi týmto programom:
 - a) po otvorení vyzve úradujúci starosta predsedu miestnej volebnej komisie, aby oznámil výsledky volieb do orgánov samosprávy na funkciu starostu obce a poslancov OcZ;
 - b) novozvolený starosta obce zloží sľub zákonom predpísaným spôsobom – do rúk predsedu miestnej volebnej komisie
 - c) zložením sľubu sa novozvolený starosta ujíma výkonu funkcie;
 - d) vedenie zasadnutia preberie novozvolený starosta;
 - e) novozvolení poslanci OcZ zložia sľub zákonom predpísaným spôsobom:

Postup zloženia sľubu: určený budúci poslanec alebo poslanec, ktorému bude pokračovať mandát, prečíta text sľubu:

„ Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy obce, dodržiavať Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy, a pri výkone svojej funkcie poslanca obecného zastupiteľstva ich budem uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia“

Po prečítaní textu pristupujú poslanci v abecednom poradí k starostovi, pred ním vyslovia „sľubujem“, podpíšu text sľubu a predseda volebnej komisie im odovzdá osvedčenie o zvolení za poslanca.

3. Po zložení sľubu poslancov OcZ pokračuje zasadnutie podľa programu, ktorý bol uvedený v pozvánke.
4. Novozvolený starosta predloží:
 - a) návrh programu OcZ a dá o ňom hlasovať;
 - b) návrh na voľbu zástupcu starostu a dá o návrhu hlasovať;
 - c) návrh na zriadenie orgánov OcZ a na ich personálne zloženie. Ku každému návrhu otvorí rozpravu. Po skončení rozpravy dáva o jednotlivých návrhoch hlasovať.
6. Poslanci môžu podávať pozmeňovacie a doplňovacie návrhy na zriadenie orgánov OcZ a na ich personálne zloženie.
7. Voľby orgánov OcZ sa konajú verejným hlasovaním, pričom zvolení sú tí kandidáti, ktorí získajú najvyšší počet hlasov.
8. Pre prvé zasadanie OCZ sa primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.

Časť IV.

Príprava zasadnutia OcZ

1. Prípravu zasadania OcZ organizuje starosta obce v súčinnosti so zástupcom starostu, poslancami, komisiami zriadenými OcZ a so záujmovými združeniami občanov. Administratívno - organizačné úlohy spojené s prípravou zabezpečuje prednosta obecného úradu (ďalej len OcÚ) v spolupráci so zamestnancami.
2. Prípravu zasadania OcZ zabezpečuje starosta priebežne tak, aby dodržal zákonom stanovené lehoty konania zastupiteľstiev. Vopred určí, ktoré materiály budú spracované písomne a doručené s pozvánkou na zasadnutie OcZ poslancom. Zároveň určí spôsob prípravy materiálov a zodpovednosť za ich vypracovanie, prípadne, či je k nim potrebné odborné stanovisko od príslušnej komisie.
3. V prípade, že sa na zasadnutí OcZ bude prerokovávať návrh všeobecne záväzného nariadenia obce, tento bude doručený poslancom v písomnej forme alebo e – mail poštou 5 dní pred konaním OcZ.
4. Materiály, ktoré určí starosta na rokovanie OcZ v písomnej forme, sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy veci uznesenie, resp. nariadenie obce.
5. Písomne predkladané materiály obsahujú najmä:
 - a) názov materiálu
 - b) dôvodovú správu
 - c) návrh na uznesenie.
6. Spracovateľ materiálu určuje starosta, pričom tento zodpovedá za to, že jeho obsah vrátane návrhu na uznesenie a znenia nariadenia obce je v súlade s Ústavou SR, zákonmi NR SR a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Časť V.

Zvolávanie zasadnutí OcZ

1. OcZ zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace.
2. OcZ zasadá v obci, v ktorej bolo zvolené.

3. OcZ zvoláva starosta obce.
4. Ak požiada o zvolanie zasadnutia OcZ tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie OcZ, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie.
5. Ak starosta nezvolá zasadnutie OcZ podľa odseku 1, zvolá ho zástupca starostu ale iný poslanec poverený OcZ.
6. Ak starostka nezvolá zasadnutie OcZ podľa odseku 4, zasadnutie sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie.

Časť VI.

Program zasadnutia OcZ

1. Prvým pracovným bodom po otvorení a konštatovaní uznášaniaschopnosti OcZ je voľba návrhovej komisie. Po hlasovaní o zložení návrhovej komisie určí starosta overovateľov zápisnice a zapisovateľku. Po zvolení pracovných orgánov OcZ predkladá hlavný kontrolór obce vyhodnotenie, resp. kontrolu uznesení. Po kontrole uznesení podá starosta odpovede na interpelácie poslancov z predchádzajúcich zasadnutí OcZ, ak neboli zodpovedané písomne.
2. Návrh ostatných bodov programu a ich poradia predkladá starosta na základe potrieb samosprávy a úloh, vyplývajúcich zo zákona o obecnom zriadení, zákona o majetku obcí, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o účtovníctve, zákonov súvisiacich s činnosťou škôl a predškolských zariadení, sociálnej starostlivosti, územného plánu a stavebného poriadku, návrhov a odporúčaní komisií, jednotlivých poslancov, žiadostí obyvateľov obce a iných fyzických a právnických osôb.
3. Návrhy na zaradenie do programu, okrem tých, ktoré predkladá iniciatívne starosta, musia byť doručené starostovi, resp. na obecný úrad najneskôr 10 dní pred zasadnutím OcZ.
4. V prípade nedodržania termínu uvedeného v bode 3, budú navrhnuté body programu alebo žiadosti prerokované na najbližšom zasadnutí. V prípade, že by bol po zverejnení návrhu programu zasadnutia OcZ na úradnej tabuli doručený starostke alebo na obecný úrad podnet na prerokovanie, o ktorom je možné rozhodnúť jednoznačne, alebo je potrebné rozhodnúť bezodkladne, bude zaradený do programu v bode rôzne.
5. Uznesením OcZ je možné jeho rokovanie prerušiť. Návrh na prerušenie rokovania môže podať poslanec alebo starosta. O návrhu sa hlasuje bez diskusie. Uznesenie o prerušení rokovania musí obsahovať informáciu o tom, kedy a kde bude rokovanie pokračovať.
6. Starosta ukončí zasadnutie OcZ, keď sa naplní jeho program.

Časť VII.

Účasť na zasadnutiach OcZ a ich priebeh

1. Zasadnutia OcZ sú zásadne verejné. Okrem poslancov a obyvateľov obce, ktorí sú členmi komisií a hlavného kontrolóra, sa na zasadnutiach OcZ môžu zúčastňovať obyvatelia obce, vedúci organizácií a iných právnických osôb zriadených obcou, fyzické a právnické osoby, ktoré v obci podnikajú, právny zástupca obce, zamestnanci Spoločného obecného úradu a obecného úradu. Na zasadnutie OcZ môžu byť pozvaní: zástupcovia vlády SR, poslanci Európskeho parlamentu a Národnej rady SR, poslanci Trenčianskeho samosprávneho kraja, zástupcovia štátnej a verejnej správy, záujmových združení, cirkví a náboženských spoločností, PZ SR a ďalších orgánov, vedúci organizácií a iných právnických osôb zriadených obcou, zástupcovia samosprávy miest a obcí, s ktorými má obec vzťahy a dohody a iné fyzické a právnické osoby so vzťahom k obci, odborníci z príslušných oblastí.
2. Okruh osobitne pozvaných na rokovanie určuje starosta.

3. Vyhlásiť rokovanie OcZ za neverejné možno iba vtedy, ak sa prerokujú veci, ktoré majú byť predmetom utajovania v štátnom záujme. O návrhu, či zasadnutie OcZ alebo jeho časť bude neverejné, sa rozhoduje bez diskusie.
4. OcZ rokuje vždy v zbore, pričom účastníci rokovania sú povinní zachovať zásady slušného a korektného správania sa.
5. Rokovanie vedie starosta, v jeho neprítomnosti zástupca starostu. Starosta môže poveriť zástupcu starostu vedením rokovania OcZ alebo jeho časti.
6. Starosta otvorí rokovanie v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je podľa prezencie prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Neúčast' na rokovaní OcZ sa ospravedlňuje vopred starostovi, resp. zamestnancovi obce písomne alebo ústne. Dôvod neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine.
7. V prípade, že sa nezíde dostatočný počet poslancov do pol hodiny po čase určenom na začiatok rokovania, alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu (pri schvaľovaní uznesení), resp. trojpätinovú väčšinu (pri schvaľovaní VZN), zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu..
8. Starosta vedie rokovanie tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom.
9. Pokiaľ je k prerokovanej problematike potrebné predložiť stanovisko, vypočuje si stanovisko príslušnej komisie alebo komisii, resp. odborníka v príslušnej oblasti podľa potreby pred prijatím rozhodnutia. Odborné stanovisko vo veciach patriacich OcÚ predkladá prednosta OcÚ, v prípade neobsadenia tejto funkcie tak robí starosta.
10. Správy, návrhy a ostatné veci, ktoré sú zaradené do programu rokovania, uvedie spravidla starosta, zástupca starostu, resp. príslušný predseda komisie OcZ (ak ide o jej správy, návrhy) alebo prednosta OcÚ, či príslušný zodpovedný vedúci organizácie, hlavný kontrolór, a pod. , t.j. spracovateľ.
11. Ku každému prerokovanému bodu programu (s výnimkou všeobecnej diskusie) po jeho uvedení v zmysle predchádzajúceho odseku č.10, sa vedie rozprava.
12. Do rozpravy k predloženému materiálu alebo bodu programu sa hlásia poslanci zdvihnutím ruky. Starosta, resp. predsedajúci im udelí slovo v poradí, v akom sa prihlásili.
13. Dĺžku a počet vystúpení jednotlivých poslancov v rámci rozpravy môže upraviť starosta, resp. predsedajúci na základe hlasovania OcZ.
14. V rámci rozpravy môžu poslanci vystúpiť s faktickou poznámkou alebo procedurálnym návrhom v trvaní maximálne 1 minúty, pričom tieto sú uprednostnené pred poradím poslancov prihlásených do rozpravy. O procedurálnom návrhu sa hlasuje okamžite bez diskusie.
Procedurálnym návrhom sa rozumie:
 - a) žiadosť o ukončenie rozpravy;
 - b) žiadosť o prerušenie rokovania OcZ;
 - c) návrh na stiahnutie bodu z rokovania.
15. Ak v rámci rozpravy požiada o slovo poslanec Európskeho parlamentu, Národnej rady SR, zástupca vlády alebo poslanec zastupiteľstva samosprávneho kraja, štátneho úradu, zamestnanec OcÚ alebo organizácie či právnickej osoby zriadenej alebo založenej obcou, slovo sa mu udelí. Starosta môže udeliť slovo aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce, pokiaľ jeho vystúpenie môže mať zásadný vplyv na rozhodnutie, resp. prijatie uznesenia. Rovnako môže udeliť slovo aj inému účastníkovi rokovania z okruhu osobitne pozvaných.
16. Účastníci sa môžu hlásiť o slovo po tvorení rozpravy alebo počas rozpravy, až do jej ukončenia. Rozpravu ukončí starosta alebo predsedajúci po prednesení všetkých prihlásených príspevkov alebo na základe procedurálneho návrhu hlasovaním bez diskusie.

17. Do všeobecnej diskusie (ako časti programu) sa hlásia poslanci a ostatní účastníci zdvihnutím ruky. Starosta alebo predsedajúci udeľuje slovo najprv poslancom v poradí, v akom sa do diskusie prihlásili a po nich ostatným účastníkom rokovania.
18. Úlohy, ktoré vyplynú z rokovania, rozpravy alebo diskusie, sa zapisujú do zápisnice zasadnutia OcZ s určením termínu a zodpovednosti za ich plnenie.
19. Všeobecná diskusia sa ukončí prednesením všetkých diskusných príspevkov alebo na základe procedurálneho návrhu. Návrh na ukončenie všeobecnej diskusie môže podať každý poslanec OcZ. O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie.
20. Účastníci nesmú rušiť starostu, alebo iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo.
21. Každý poslanec OcZ má právo požiadať diskutujúceho o faktickú poznámku zdvihnutím rúk v tvare „T“. Faktická poznámka musí vždy korešpondovať s témou diskusného príspevku a musí byť krátka a vecná, nesmie presahovať 1 minútu. V prípade, že faktická poznámka presiahne uvedený limit, predsedajúci poslancovi odníme slovo. Poslanec má právo k jednému bodu rokovania na jednu faktickú poznámku.
22. Pokiaľ požiada v priebehu rokovania OcZ časť poslancov o prerušenie rokovania na nevyhnutnú prestávku na poradu poslancov v trvaní najviac 10 min., dá predsedajúci o tomto prerušení hlasovať.
23. Diskusia sa spravidla končí vtedy, keď vystúpili všetci prihlásení. Návrh na ukončenie diskusie môže podať každý poslanec, o tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie a mimo poradia.

Časť VIII.

Príprava uznesení OcZ

1. Návrhy uznesení OcZ sa pripravujú súčasne s materiálmi alebo bodmi programu, ktoré budú predmetom rokovania OcZ. Za ich obsahovú prípravu zodpovedá predkladateľ materiálu.
2. Konečné znenie návrhu na uznesenie predkladá na zasadnutí OcZ návrhová komisia na výzvu starostu.
3. Uznesenia OcZ sa formulujú vecne, stručne a zrozumiteľne, s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich a podľa povahy s termínmi ich splnenia.
4. Uznesením OcZ sa ukladajú povinnosti zástupcovi starostu, komisiám, poslancom, hlavnému kontrolórovi, prednostovi OcÚ a riaditeľom organizácií zriadených alebo založených obcou.
5. Starostovi obce môže OcZ svojim uznesením odporučiť, poveriť ho vykonaním činnosti alebo opatrením, alebo žiadať ho o splnenie úloh.

Časť IX.

Postup prijímania uznesení OcZ a nariadení obce

1. Návrh na uznesenie OcZ predkladá návrhová komisia a hlasovať o jeho schválení dáva starosta, resp. zástupca starostu.
2. Starosta má právo dať hlasovať o svojom návrhu uznesenia priamo.
3. V prípade, že má OcZ prijať uznesenie k návrhu rozpočtu alebo záverečnému účtu obce, tento musí byť zverejnený na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní pred dňom rokovania OcZ v súlade s príslušným zákonom.
4. Ak OcZ neprijme navrhované uznesenie alebo žiadne z navrhovaných alternatív, starosta, resp. zástupca starostu navrhne ďalší postup, ktorý predloží OcZ na schválenie.
5. O uzneseniach sa hlasuje verejne zdvihnutím ruky.
6. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.
7. Na prijatie všeobecne záväzného nariadenia obce je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny prítomných poslancov.

8. Uznesenia OcZ a VZN obce podpisuje starosta.
9. Uznesenia OcZ sa zverejňujú na úradnej tabuli po podpísaní starostom a na webovom sídle obce najneskôr 10. deň po konaní OcZ.

Časť X.

Všeobecne záväzné nariadenia obce

1. Na plnenie úloh samosprávy obce alebo ak to ustanovil zákon, vydáva obec svoje všeobecne záväzné nariadenia (ďalej len VZN).
VZN obce nesmie byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas NR SR a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
2. Pri príprave VZN sa postupuje rovnakým spôsobom ako pri príprave iných materiálov na rokovanie OcZ vrátane návrhu na uznesenie.
3. Na prípravu VZN sa primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.
4. Pri prijímaní VZN sa postupuje zásadne podľa ustanovení § 6 zákona o obecnom zriadení.
5. K predloženému návrhu VZN môžu poslanci predkladať pozmeňovacie návrhy. Pozmeňovacie návrhy k VZN musia byť zásadne v písomnej forme, formulované presne, jasne a zrozumiteľne.
6. Hlasuje sa verejne, zdvihnutím ruky, pričom najprv sa hlasuje o pozmeňovacích návrhoch a potom o návrhu uznesenia ako celku so schválenými pripomienkami.
7. VZN obce je schválené, ak zaň hlasuje trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov OcZ.
8. VZN sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením návrhu textu VZN na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní pred konaním OcZ, ktoré ho bude prerokovávať; účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia.

Časť XI.

Kontrola plnenia uznesení OcZ a nariadení obce

1. Kontrolu plnenia uznesení OcZ a VZN obce vykonáva hlavný kontrolór obce spravidla na každom riadnom zasadnutí OcZ.
2. Zástupca starostu, hlavný kontrolór, predsedovia komisií a prednosta OcÚ a zamestnanci OcÚ zabezpečujú v spolupráci so starostom plnenie úloh, ktoré boli uložené formou uznesení OcZ a formou úloh uvedených v zápisnici z OcZ.
3. OcÚ vytvára podmienky pre realizáciu uznesení OcZ a realizuje ich podľa povahy a obsahu.

Časť XII.

Interpelácie poslancov

1. Poslanci majú právo :
 - a) interpelovať starostu, zástupcu starostu, HK vo veciach týkajúcich sa výkonu ich činnosti;
 - b) požadovať od prednostu OcÚ, riaditeľov organizácií zriadených alebo založených obcou a zástupcov právnických osôb, v ktorých má obec majetkovú účasť, vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činnosti.
2. Interpelácia sa podáva ústne alebo písomne.
3. V prípade, že obsah vynesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, musí sa poslancovi poskytnúť odpoveď do 30 dní odo dňa vzniesenia interpelácie.
4. Interpelácie poslancov podané na zasadnutí OcZ sú zaznamenané do zápisnice.

Časť XIII.

Organizačno – technické zabezpečenie rokovaní OcZ

1. Organizačné a administratívne zabezpečenie rokovania OcZ je zodpovedný prednosta OcÚ a zamestnanci OcÚ.
2. Z rokovania OcZ poverený zamestnanec OcÚ vyhotovuje uznesenia a zápisnicu do 10 dní od konania OcZ.
3. Zápisnica obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, schválený obsah programu rokovania, zásadné pripomienky k jednotlivým bodom rokovania, diskusné príspevky a prijaté uznesenia.
4. Zápisnicu z rokovania podpisuje starosta a určený overovateľ, VZN obce podpisuje starosta obce.
5. Uznesenia a VZN obce sa zverejňujú vyvesením na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce až po podpise uznesenia starostom.
6. Všetky materiály z rokovaní OcZ sa archivujú.
7. Fyzické a právnické osoby majú k materiálom OcZ prístup podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Časť XIV.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Rokovací poriadok, jeho zmeny a doplnky schvaľuje OcZ.
2. Poslanci OcZ sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
3. Tento Rokovací poriadok schválilo Obecné zastupiteľstvo v Opatovciach nad Nitrou dňa 03. 06. 2015 uznesením číslo 76/2015.
4. Dňom schválenia tohto Rokovacieho poriadku stráca platnosť Rokovací poriadok schválený uznesením číslo 4/6/2007 zo dňa 23. 04. 2007.
5. Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia.

Mgr. Dana Melišková
starostka obce