



Obec Opatovce nad Nitrou

Zásady

**podávania, preverovania a evidovania podnetov podávaných v zmysle
zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich
s oznamovaním protispoločenskej činnosti**

**Opatovce nad Nitrou
máj 2015**

Na zabezpečenie postupu obce pri niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti vydávam v súlade s § 11 ods. 8 zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) tento vnútorný predpis k aplikácii zákona v podmienkach obce Opatovce nad Nitrou (ďalej len „obec“).

Článok 1

Úvodné ustanovenie

1. Zákon upravuje podmienky poskytovania ochrany osobám pred neoprávneným postihom v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti u svojho zamestnávateľa a práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb pri oznamovaní protispoločenskej činnosti.
2. Táto smernica určuje podrobnosti o
 - a) podávaní podnetov,
 - b) preverovaní podnetov a oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní podnetov,
 - c) zachovaní mlčanlivosti o totožnosti osoby, ktorá podala podnet,
 - d) evidovaní podnetov,
 - e) oboznamovaní osoby, ktorá podala podnet, s výsledkom jeho preverenia,
 - f) spracúvaní osobných údajov uvedených v podnete.

Článok 2

Vymedzenie pojmov

1. Na účely tejto smernice sa rozumie
 - a) zamestnávateľ obec Opatovce nad Nitrou,
 - b) zodpovedná osoba - osoba, ktorá plní úlohy zamestnávateľa podľa odsekov 4 až 7 a § 12 zákona,
 - c) oznamovateľom je zamestnanec obce, ktorý v dobrej viere urobí oznámenie o páchaní protispoločenskej činnosti u zamestnávateľa; za oznamovateľa sa považuje aj jemu blízka osoba, ak je v pracovnoprávnom vzťahu k obci,
 - d) konaním v dobrej viere konanie zamestnanca, ktorý vzhľadom na okolnosti, ktoré sú mu známe, a vedomosti, ktoré v tom čase má, je presvedčený o pravdivosti uvádzaných skutočností; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, kým sa nepreukáže opak,
 - e) podnetom anonymné alebo neanonymné oznámenie skutočností, o ktorých sa zamestnanec dozvedel v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, postavenia alebo funkcie, a ktorý môžu významnou mierou prispieť alebo prispeli k objasneniu protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchatel'a,
 - f) protispoločenskou činnosťou najmä machinácie pri verejnom obstarávaní, zneužívanie právomoci verejného činiteľa a korupcia,
 - g) anonymné oznámenie podnet, v ktorom nie je uvedené meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá ho podáva.

Článok 3

Vnútorný systém vybavovania podnetov

1. Zodpovednou osobou, ktorá plní úlohy podľa odsekov 4 až 7 a § 12 zákona podľa § 11 ods. 3 zákona je hlavný kontrolór obce.

2. Možnosť ohlasovať protispoločenskú činnosť priamo orgánom činným v trestnom konaní tým nie je dotknutá.
3. Podnety možno podávať:
 - a) elektronickou poštou na mailovú adresu: robert.geczy@opatovcenadnitrou.sk,
 - b) poštou na adresu Obec Opatovce nad Nitrou č. 393, PSČ 972 02, hlavný kontrolór obce,
 - c) osobne do podateľne Obecného úradu v Opatovciach nad Nitrou alebo do rúk hlavného kontrolóra obce.
4. Podnety sa podávajú v uzatvorenej obálke označené nápisom „Neotvárať – podnet pre hlavného kontrolóra“.
5. Formami uvedenými v ods. 3 a 4 je možné podať aj anonymné podnety.

Článok 4

Preverovanie podnetov a oprávnenia zodpovednej osoby

1. Hlavný kontrolór obce má lehotu na vybavenie každého podnetu 90 dní od jeho prijatia.
2. Lehotu možno predĺžiť o ďalších 30 dní s tým, že pri neanonymných podnetoch sa dôvod predĺženia oznámi osobe, ktorá podala podnet.
3. Pri preverovaní neanonymných podnetov je povinnosť zachovávať mlčanlivosť o totožnosti osoby, ktorá podala podnet a dbať na ochranu osobných údajov podľa zákona č. 122/2013 Z. z. Táto povinnosť sa vzťahuje na všetkých zamestnancov obce.
4. Pri prešetrovaní podnetu sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.
5. Ak z obsahu podania vyplýva, že podnetom je iba časť tohto podania, podľa tohto predpisu sa prešetrí len príslušná časť podania. Zvyšné časti podania sa vybavujú podľa režimu, pod ktorý spadajú (napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach).
6. Pokiaľ z obsahu podania vyplýva, že nejde o podnet podľa tohto vnútorného predpisu, ale na vybavenie podania je príslušný iný orgán, hlavný kontrolór obce podanie bezodkladne postúpi tomuto orgánu. O tejto skutočnosti bezodkladne informuje podávateľa podania.
7. V prípade potreby doplnenia alebo upresnenia údajov uvedených v podnete hlavný kontrolór obce bez zbytočného odkladu vyzve podávateľa podnetu na jeho doplnenie alebo upresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.
8. Pokiaľ podnet smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi zamestnávateľa (ďalej len „dotknutý zamestnanec a štatutárny zástupca“), hlavný kontrolór obce bez zbytočného odkladu oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárneho zástupcu s obsahom podnetu a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci.
9. Hlavný kontrolór obce je oprávnený v potrebnom rozsahu písomne vyzvať podávateľa podnetu, ako aj zamestnávateľa, dotknutého zamestnanca či štatutárneho zástupcu na spoluprácu pri preverovaní podnetu spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.
10. O výsledku preverenia podnetu spíše hlavný kontrolór obce písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza podávateľ podnetu, a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.
11. Pred vyhotovením záznamu o výsledku preverenia podnetu hlavný kontrolór obce umožní podávateľovi podnetu vyjadriť sa k zisteným záverom. Pokiaľ podávateľ podnetu uvedie nové skutočnosti alebo so zistenými závermi nesúhlasí, hlavný kontrolór obce sa musí s týmito skutočnosťami a nesúhlasnými námietkami vysporiadať v písomnom zázname

- o výsledku preverenia podnetu s uvedeným, či sú tieto skutočnosti a námietky opodstatnené.
12. Výsledok preverenia podnetu vo forme písomného záznamu je hlavný kontrolór obce povinný zaslať podávateľovi podnetu najneskôr do 10 dní od jeho preverenia.
 13. Z preverovania podnetu je hlavný kontrolór obce vylúčený v nasledujúcich prípadoch:
 - a) ak podnet smeruje priamo voči hlavnému kontrolórovi obce,
 - b) ak, vzhľadom na skutočnosti uvádzané v podnete alebo okolnosti prípadu, možno mať pochybnosti o nezáujatosti hlavného kontrolóra obce vzhľadom na pomer hlavného kontrolóra obce k preverovanej veci, k podávateľovi podnetu alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa podnet tiež priamo alebo nepriamo dotýka. V tomto prípade zamestnávateľ rozhodne, kto bude plniť úlohy zodpovednej osoby pre prešetrenie takéhoto podnetu.
 14. Podanie podnetu sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by podávateľovi podnetu spôsobili akúkoľvek ujmu.
 15. Pokiaľ sa v prípade preverovania podnetu preukáže, že došlo k spáchaniu trestného činu, hlavný kontrolór obce je túto skutočnosť povinná oznámiť orgánom činným v trestnom konaní.

Článok 5

Spracúvanie osobných údajov uvedených v podnete

1. Na účely vedenia evidencie podnetov je zamestnávateľ oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v podnete v rozsahu: meno, priezvisko a adresa pobytu podávateľa podnetu.
2. Ďalej je zamestnávateľ oprávnený bez súhlasu dotknutej fyzickej osoby spracúvať
 - a) osobné údaje, ktoré už boli zverejnené v súlade so zákonom a prevádzkovateľ ich náležite označil ako zverejnené,
 - b) osobné údaje, ktorých spracúvanie je nevyhnutné na ochranu práv a právom chránených záujmov prevádzkovateľa alebo tretej strany, najmä osobné údaje spracúvané v rámci ochrany majetku, finančných alebo iných záujmov prevádzkovateľa a osobné údaje spracúvané na zabezpečenie bezpečnosti prevádzkovateľa prostredníctvom kamier alebo obdobných systémov; to však neplatí, ak pri takomto spracúvaní osobných údajov prevažujú základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré podliehajú ochrane podľa tohto zákona,
 - c) osobné údaje, spracúvanie ktorých je nevyhnutné na splnenie dôležitej úlohy realizovanej vo verejnom záujme,
 - d) osobitnú kategóriu osobných údajov, ktoré dotknutá osoba sama zverejnila alebo sú nevyhnutné pri uplatňovaní jej právneho nároku.

Článok 6

Evidovanie podnetov

1. Evidencia podnetov vedie hlavný kontrolór obce v osobitnej evidencii, ktorá je zavedená na tento účel.
2. Hlavný kontrolór obce je povinný po dobu troch rokov odo dňa doručenia podnetu viesť evidenciu podnetov v rozsahu:
 - a) dátum doručenia podnetu,
 - b) meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podala podnet; ak ide o anonymný podnet, uvedie sa iba poznámka, že ide o anonymný podnet,
 - c) predmet podnetu,

- d) výsledok preverenia podnetu,
- e) dátum skončenia preverenia podnetu.

Článok 7 **Záverečné ustanovenia**

1. S touto smernicou sa oboznamovaní všetci zamestnanci obce, o čom je vedený záznam.
2. Táto smernica je pre všetkých zamestnancov prístupná na sekretariáte obecného úradu.
3. Táto smernica nadobúda platnosť dňom schválenia.

Opatovce nad Nitrou, 19. 05. 2015

Mgr. Dana Melišková
starostka obce

