



Obec Opatovce nad Nitrou

Smernica č. 2/2011

Smernica č. 2/2011

**o postupe pri verejnom obstarávaní zákaziek na dodanie tovaru,
stavebných prác a služieb v zmysle zákona NR SR č. 25/2006 Z. z.
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v podmienkach obce Opatovce nad Nitrou**

Schválená uznesením č. 5/11/2011 na 5. zasadnutí Obecného zastupiteľstva
obce Opatovce nad Nitrou dňa 12. 09. 2011

Na zabezpečenie jednotného postupu pri verejnom obstarávaní zákaziek na dodanie tovaru, stavebných prác a služieb v podmienkach obce Opatovce nad Nitrou **vydáva** Obecné zastupiteľstvo obce Opatovce nad Nitrou túto

Smernicu č. 2/2011

o jednotnom postupe pri verejnom obstarávaní zákaziek na dodanie tovaru, stavebných prác a služieb v zmysle zákona NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v podmienkach obce Opatovce nad Nitrou (ďalej len „Smernica“)

Časť I. Všeobecné ustanovenia

Článok 1 Predmet úpravy

1. Smernica upravuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi normami verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytovanie služieb.
2. Smernica upravuje postupy pri aplikácii zákona NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) v podmienkach obce Opatovce nad Nitrou.
3. Smernica upravuje finančné limity a zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami.
4. Smernica upravuje postup pri vykonávaní prieskumu trhu a vyhodnotenie prieskumu trhu.

Článok 2 Úvodné ustanovenia

1. Obec Opatovce nad Nitrou (ďalej len „obec“) je podľa § 6 ods.1 písm. b) zákona verejnom obstarávaní verejným obstarávateľom.
2. Verejným obstarávaním sú postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác a zákazky na poskytnutie služieb, koncesia (peňažné plnenie je kompenzované právom užívať stavbu, resp. brať úžitky z poskytnutej služby) a súťaž návrhov.
3. Pokiaľ táto Smernica neobsahuje bližšie ustanovenia, obec sa v oblasti verejného obstarávania riadi zákonom o verejnom obstarávaní.
4. Pri verejnom obstarávaní sa uplatňuje princíp transparentnosti a priehľadnosti, rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie uchádzačov a záujemcov pri dodržaní zásad hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov.
5. Zákazka na účely tohto zákona je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
6. Zmluva musí mať písomnú formu.
7. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú všeobecne záväzné právne normy (Obchodný zákonník, Občiansky zákonník a iné).
8. Obec eviduje všetky doklady a uchováva ich 5 rokov po uzavretí zmluvy.

Článok 3

Finančné limity a pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky

1. Zákazka je nadlimitná, podlimitná, podprahová alebo s nízkou hodnotou v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky.
2. Predpokladaná hodnota zákazky na účely zákona o verejnom obstarávaní sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty za obdobie 12 mesiacov, resp. na celé obdobie trvania zmluvy ak sa uzatvára na určené dlhšie obdobie.
3. Predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase, keď sa oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenie použité ako výzva na súťaž posielala na uverejnenie. Ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky.
4. U stavebných prác sa predpokladaná hodnota bez DPH stanovuje súčtom všetkých činností, ktoré podmieňujú kompletne zhotovenie diela danej zákazky.
5. Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej ceny s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní.
6. Nadlimitná zákazka je, ak predpokladaná hodnota zákazky sa rovná alebo je vyššia ako
 - a) 193 000,- €, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby,
 - b) 4 845 000,- € na uskutočnenie stavebných prác.
7. Podlimitná zákazka je, ak predpokladaná hodnota zákazky
 - a) sa rovná alebo je vyššia ako 40 000 a je nižšia ako 193 000,- € na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby,
 - b) sa rovná alebo je vyššia ako 200 000,- € a je nižšia ako 4 845 000,- € na uskutočnenie stavebných prác.
- 8) Podprahová zákazka je, ak predpokladaná hodnota zákazky
 - a) sa rovná alebo je vyššia ako 10 000 a je nižšia ako 40 000,- € na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby,
 - b) sa rovná alebo je vyššia ako 20 000,- € a je nižšia ako 200 000,- € na uskutočnenie stavebných prác.
9. Zákazka s nízkou hodnotou je, ak predpokladaná hodnota zákazky je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok
 - a) nižšia ako 10 000,- € na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby,
 - b) nižšia ako 20 000,- € na uskutočnenie stavebných prác.

Článok 4

Zadávanie nadlimitných, podlimitných a podprahových zákaziek

1. Pri zadávaní nadlimitných, podlimitných a podprahových zákaziek postupuje obec podľa zákona o verejnom obstarávaní.
2. Pri obstarávaní nadlimitnej, podlimitnej a podprahovej zákazky je obec povinná zabezpečiť dohľad nad touto činnosťou. Dohľad vykonáva osoba, ktoré získali odbornú spôsobilosť na verejné obstarávanie podľa § 117 ods. 1 písm. a) a b). zákona o verejnom obstarávaní a je zapísaná v zozname odborne spôsobilých osôb, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie.
3. Pri zadávaní nadlimitných, podlimitných a podprahových zákaziek použije obec elektronickú aukciu.

4. Do 1. januára 2012 pri zadávaní podlimitnej zákazky obec nemusí použiť elektronickú aukciu.

Časť II.

Zákazky s nízkymi hodnotami

Článok 5

Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami

1. Obec pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami postupuje podľa § 102 zákona o verejnom obstarávaní.
2. Obec nie je povinná pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou použiť elektronickú aukciu.
3. Obec pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
4. Obec nie je povinný vykonávať činnosti pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami prostredníctvom odborne spôsobilej osoby.
5. Obstarávanie zákaziek s nízkou hodnotou zabezpečujú starosta a zamestnanci obce.
6. Obstarávanie zákaziek s nízkou hodnotou sa vykonáva na základe prieskumu trhu.
7. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžaduje Obchodný zákonník § 272 ods. 1, Občiansky zákonník § 46 ods. 1. Výsledok verejného obstarávania obec neposiela Úradu pre verejné obstarávanie.
8. Obec eviduje všetky doklady a uchováva ich päť rokov po uzavretí zmluvy.
9. Obec ako verejný obstarávateľ zadáva:
 - a) zákazky z nízkou hodnotou na dodanie tovaru,
 - b) zákazky z nízkou hodnotou na uskutočnenie stavebných prác,
 - c) zákazky z nízkou hodnotou na poskytnutie služieb.
8. Zákazka na dodanie tovaru je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou alebo bez možnosti odkúpenia. Môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestňovaním a montážou tovaru.
9. Zákazka na uskutočnenie stavebných prác je uskutočnenie stavebných prác alebo vypracovanie projektovej dokumentácie.
10. Zákazka na poskytnutie služby je zákazka, ktorej predmetom sú:
 - údržbárske, opravárenské, kanalizačné, sanitárne služby, zber a likvidácia odpadov, upratovanie,
 - doprava pozemná, letecká, železničná, vodná,
 - poštové, telekomunikačné, reklamné služby, hotelové a reštauračné služby,
 - finančné, poisťovacie, bankové, vzdelávacie služby,
 - služby výpočtovej techniky, nábor a poskytovanie personálnych služieb,
 - výskumné, vývojové služby, reklamné služby, zdravotnícke a sociálne služby,
 - účtovníctvo, audit, prieskum trhu, právne služby, služby rekreačných, kultúrnych a športových zariadení,
 - prieskum verejnej mienky, poradenské služby v oblasti riadenia, pátracie a bezpečnostné služby,
 - architektonické, inžinierske služby, územné plánovanie, technické poradenské služby, technické skúšky a analýzy.
11. Pri zákazkách s nízkou hodnotou je obec raz za štvrt'rok na svojej internetovej stránke alebo v periodickej tlači zverejniť súhrnnú správu o zákazkách s nízkou hodnotou s cenami vyššími ako 1000,- €, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu úspešného uchádzača.

Článok 6

Prieskum trhu a finančné limity.

1. Obstarávanie bez prieskumu trhu bude obec vykonávať v prípade mimoriadnej udalosti najmä živelnej pohromy, havárie alebo situácie bezprostredne ohrozujúcej život a zdravie ľudí alebo životné prostredie, ako i v prípade okamžite nutného odstránenia následkov týchto udalostí.
2. Starosta obce v zápise písomne zdôvodní postup podľa odseku 1.
3. Prieskumom trhu pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou:
 - a) na dodanie tovaru a poskytnutia služieb v limite od 0,- € do 500,- € bez DPH
 - b) uskutočnenie stavebných práce v limite od 0,- € do 1 000,- € bez DPHsa rozumie osobné, telefonické, elektronické zisťovanie podmienok zabezpečenia predmetu obstarávania, vlastné skúsenosti, porovnávanie cien v cenníkoch, katalógoch, na internete a pod.
V tomto prípade je možné priamo vystaviť objednávku alebo realizovať nákup v obchodnej sieti s jedným vybraným dodávateľom alebo u pravidelného dodávateľa, u ktorého je garancia kvality osvedčená dlhou spolupracou alebo z dôvodu časovej tiesne.
4. Pre obstarávanie zákaziek s prieskumom trhu minimálne u troch uchádzačov sa stanovujú nasledovné limity:
 - a) na dodanie tovaru a poskytnutie služieb od 500,- € do 10 000,- € bez DPH,
 - b) uskutočnenie stavebných práce od 1 000,- € do 20 000,- € bez DPH.

Článok 7

Postupy pri vykonávaní prieskumu trhu

Starosta a zodpovední zamestnanci obce vykonajú prieskum trhu niektorým z nasledujúcich spôsobov, resp. ich kombináciou pri dodržaní zásady hospodárnosti:

- telefonický prieskum,
- faxom, resp. mailom,
- osobný prieskum,
- prieskum na základe výzvy na predkladanie ponuky,
- prieskum na základe cenníkov a katalógov.

Článok 8

Vyhodnotenie prieskumu trhu a jeho vyhodnotenie

1. Vyhodnotenie prieskumu trhu a výber uchádzača vykonávajú starosta obce zamestnanci obce.
2. V súlade so zásadami hospodárnosti sa vyberá ponuka, ktorá má najnižšiu cenu alebo je ekonomicky najvýhodnejšia.
3. Z vykonaného prieskumu trhu a vyhodnotenia prieskumu trhu vyhotoví obecný úrad záznam z vykonania prieskumu trhu. Vzor takéhoto záznamu tvorí Prílohu č. 1 tejto Smernice.

Časť III.

Záverečné ustanovenia

Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. Táto Smernica je záväzná pre orgány obce a zamestnancov obce.
2. Zmeny a doplnky tejto Smernice schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Opatovce nad Nitrou.
3. Kontrolou nad dodržiavaním tejto Smernice sú poverení Komisia finančná, sociálna a správy majetku pri OcZ a hlavný kontrolór obce.
4. Dňom nadobudnutia účinnosti tejto Smernice sa ruší Smernica č. 1/2009 o jednotnom postupe pri verejnom obstarávaní zákaziek na dodanie tovaru, stavebných prác a služieb v zmysle zákona NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v podmienkach Obce Opatovce nad Nitrou schválená 2. 4. 2009 uznesením č. 22/6/2009.
5. Táto Smernica bola schválená Obecným zastupiteľstvom v Opatovciach nad Nitrou dňa 12. 09. 2011 uznesením č. 5/11/2011.
6. Táto Smernica nadobúda účinnosť dňom schválenia.

Mgr. Dana Melišková
starostka obce

Prílohy :

Príloha č. 1: Záznam z vykonania prieskumu trhu.

